

育達科技大學 學生請假單

說明：1. 請假當日起 15 日內，請上網登錄請假系統，無須填寫此表。
2. 逾十五日未 完成請假手續者，一律以曠課論。

□四技□二技_____系_____年_____班；學號：_____姓名：_____

填表日期：_____年_____月_____日；請假共_____日，共_____節

| 請假日期 | 課目 | 節次 (請圈選) | | | | | 是否網路請假 | 請假別 | 請假原因 |
|------|----|----------------|---|---|---|----|----------|------------------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | □是 □否 | □病假□喪假 □事假□產假 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 導師 | | 生活輔導暨 衛生保健組 | | | | | | 校長 | |
| 系主任 | | 學務長 | | | | | | | |

登錄完成日期：_____核章：_____ *已完成請假登錄，請上網查詢請假記錄，並將此單保存備查

請假程序未完成通知聯，請完成下列程序後送回生衛組。

※ 未完成原因：

- 請先送導師審核
- 請假_____天，請送□系主任□學務長□校長，完成審核後，請擲回銷假。
- 請假日期有誤：系統上查無此課程(請假日期為例假日..等)，無法登錄系統，請查明後更正。
- 學號與姓名不符合。
- 請至生衛組面談。
- 其它_____。

退件日期：_____生衛組：_____

註：單次請假超過 7 日以上，請送系主任審核後，送生活輔導暨衛生保健組。

重新審核完成日期：_____核章：_____